Пролетарии всех стран, соединяйтесь

Центральный Комитет Всесоюзной Коммунистической Партии (Б-ков)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.

ЕН 271
В 648

ВСЕСОЮЗНАЯ ПАРТИЙНАЯ ПЕРЕПИСЬ 1926 года.

ВКП (б) ЦК. Статистический отдел.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАТОРОВ.

СОДЕРЖАНИЕ.

Стр.

Обязанности регистратора 3

Инструкция по заполнению личного бланка «А» 5

Инструкция по заполнению ячейковых бланков «Б¹» «Б²» «Б³» «Б⁴» 11

ИЗДАНИЕ ЦК ВКП (б).

МОСКВА—1926 г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ 2010

ЕН271
В648

БИБЛИОТЕКА ИМЭЛ ПРИ ЦК КПСС

574070

136-218
39

Обязанности регистратора.

На обязанности регистратора лежит—заполнение бланков «А» на всех членов и кандидатов в члены партии, находящихся в ячейках, а также—бланков «Б» и «В-1» на ячейки и волкомы (сельрайкомы), входящие в его переписной участок, и сдача в установленном порядке всего этого материала уездному (районному, окружному) организатору переписи.

Для проведения этой работы, регистратор—

В УКОМЕ:

1) Самым тщательным образом изучает инструкции по заполнению всех переписных бланков и заполняет в парткоме несколько пробных бланков «А», которые затем передает на просмотр организатору.

2) Получает от организатора переписи список ячеек, входящих в его переписной участок (бл. «Г»), намечает маршрут своего следования и сроки переписи коммунистов по каждой ячейке своего участка.

3) Получает от организатора переписи необходимое количество переписных бланков, инструкций, марок и других материалов по переписи.

4) Выясняет у организатора переписи все имеющиеся у него неясные вопросы, связанные с проведением переписи в ячейке и заполнением переписных бланков.

В ЯЧЕЙКЕ:

1) Направляясь в ячейку—запасается всеми необходимыми переписными материалами и инструкциями, а также чернилами, перьями, ручками, промокательной бумагой, клеем, шпагатом.

2) Согласовывает на месте с секретарем ячейки порядок переписи членов данной ячейки (разбивка членов ячейки на группы, установление этим группам времени прохождения переписи и т. д.).

3) Заполняет, на основании списка по форме «Е», личные бланки «А» на всех членов данной ячейки, отмечая в списке время прохождения переписи каждым из них.

4) Переписные бланки на коммунистов заполняет четко, ясно, обязательно чернилами, избегая помарок и исправлений, а также следя за тем, чтобы все без исключения вопросы, указанные в бланках, имели надлежащие ответы; ответы на вопросы пишет словами или цифрами (не подчеркивая печатного текста).

5) Наклеивает на партдокументы коммунистов, прошедших партперепись, установленной формы—марку.

6) По заполнении бланков «А» на членов ячейки, составляет, совместно с секретарем ячейки, бланк «Б» (в двух экземплярах).

7)- На основании списка по форме «Е» в бланке «Б» подводит итоги переписи по данной ячейке.

Примечание. Коммунисты-одиночки, прикрепленные парткомом для прохождения переписи к данной ячейке, а также коммунисты, прибывшие в ячейку после 10 декабря (в тех случаях, когда перепись членов данной ячейки еще не закончена), также переписываются регистратором, но в общий итог предварительного подсчета членов данной ячейки (по бланку «Б») включаться не должны. Бланки на указанных товарищей складывать особо с отметкой на коммунистов-одиночек (в п. 4 бланка) «вне ячейки» и на прибывших в ячейку после 10 декабря—«дополнительно переписан», при чем на них составляется особый список.

8) Заполненные бланки—разбрасывает на две группы—на членов и кандидатов, а в пределах этих групп—на мужчин и женщин, прилагает к ним ячейковый бланк «Б», весь этот материал (не сгибая) завертывает в бумагу, наклеивает сверху установленной формы ярлык, проставляет в нем необходимые сведения, и в таком виде сдает его непосредственно организатору переписи.

9) Переписывает волкомы и сельрайкомы (бл. «В-1»), если таковые имеются в его переписном участке (бланки заполняются в двух экземплярах).

Переписав ячейки и коммунистов своего участка, регистратор составляет отчетную карточку о проделанной им работе, израсходовании переписных материалов и вместе с неиспользованным материалом (бланки, марки и пр.) сдает организатору переписи.

Инструкция по заполнению личного бланка „А".

А. Личный бланк «А» составляется на каждого члена и кандидата в члены ВКП (б).

Б. Бланки «А» должны заполняться исключительно регистратором, путем личного опроса. Заполнение бланка «А» самим опрашиваемым не допускается.

В. В левом верхнем углу бланка «А» проставляется порядковый номер, под которым данный член партии или кандидат числится в ячейковом списке (ф. «Е»).

Г. На вопрос о положении в партии, в верхнем правом углу бланка, следует на основании списка по ф. «Е» и пред'являемого партдокумента, крупным шрифтом и полностью, писать: «член» или «кандидат».

Д. В отношении пола следует писать: «муж.» или «жен.».

Е. Нумерованные клетки по правому краю лицевой и оборотной стороны бланка регистратором не заполняются (эти клетки предназначены для разметки при статистической разработке бланка).

Ж. **К п. 1.** Подробно указывается местонахождение ячейки. При переписи коммунистов-одиночек (*не состоящих на учете ни в одной ячейке*) здесь указывается местонахождение селения, где одиночки живут.

К. п. 2. Подробно (без сокращений) указывается наименование предприятия, учреждения и т. д., *при котором находится данная ячейка*; напр.: 1) «губернская больница им. Семашко»; 2) «кондитерская фабрика «Красный октябрь». Если ячейка об'единяет несколько предприятий или учреждений, следует указать сначала наименование того предприятия или учреждения, *при котором находится ячейка*, а затем—только того предприятия, *в котором работает опрашиваемый*. В отношении военных ячеек указывается подробное наименование воинской части, войскового соединения и рода оружия.

К п. 3. Сведения даются только в отношении производственных ячеек. Указывается род производства предприятия, *при котором находится ячейка*, т.-е. отрасль производства, к которой относится вырабатываемая данным предприятием основная продукция; например: 1) производство «ткацкой фабрики Нотина»—следует отнести к текстильному производству; 2) производство «обувной фабрики Скороход»—к кожевенному производству и т. д. Если ячейка об'единяет несколько производственных предприятий, то сначала указывается род производства предприятия, *при котором находится ячейка*, а затем—только того предприятия, *в котором работает опрашиваемый*.

К п. 4. Тип данной ячейки подробно указывается регистратором на основании ячейкового списка (бл. «Г»), врученного регистратору уездным

организатором партпереписи. При переписи коммунистов-одиночек в п. 4 указывается: «вне ячейки».

К п. 5. Фамилия, имя и отчество должны быть вписаны крупными буквами и особенно четко.

К п. 6. Указывается год рождения и возраст, при чем возраст обозначается полным числом исполнившихся лет ко дню переписи; например, если опрашиваемому лицу пошел 37-й год, то в бланке пишется —«36 лет».

К п. 7. Здесь отмечается, к какой народности причисляет себя опрашиваемый; если опрашиваемый затрудняется ответить на вопрос, предпочтение отдается народности матери. В ответах на вопрос 7 не следует заменять народность подданством, гражданством или признаком проживания на территории какой-либо республики. Ответ на вопрос о народности может и не совпадать с ответом на вопрос 8-й о родном языке.

К п. 8. Родным языком признается тот, которым опрашиваемый лучше всего владеет или на котором обыкновенно говорит.

К п. 9. Как общее правило, здесь дается ответ только о грамотности на родном языке, а не на всех языках, которыми владеет опрашиваемый, и лишь не знающие родной грамоты отмечают грамотность на каком-либо другом языке. Умеющими читать считаются разбирающие печатные слова, хотя бы по слогам; умеющими писать—кто может подписывать свою фамилию.

К п. 10. В гр. 1 следует перечислить последовательно название всех учебных заведений: а) общеобразовательных—сельская школа, народное училище, городское училище, гимназия, школа первой и второй ступени, рабфак и т. д., б) специальных—ремесленное училище, техникум, профшкола, специальные курсы и школы, ВУЗ'ы и ВТУЗ'ы (военные) и т. д. и в) политических—стационарная школа, школа-передвижка, школа политграмоты, совпартшкола, комвуз и т. д., в которых опрашиваемый когда-либо обучался. В отношении каждого из перечисленных учебных заведений должно быть указано: в гр. 2—продолжительность учения (число лет, месяцев), в гр. 3—окончил ли данное учебное заведение, вышел ли до окончания курса и из какого класса (группы), или учится в нем в настоящее время; в гр. 4—окончил (или вышел до окончания) до 1917 г. или после 1917 г. Если опрашиваемый научился грамоте вне учебных заведений, то в гр. 1—указывается: «домашнее образование» или «самоучка».

К п. 11. Для членов партии указывается время (год и месяц) вступления в партию. Для членов партии, проходивших кандидатский стаж, следует указать время приема в кандидаты и время перевода в члены. Для кандидатов указывается время (год и месяц) приема в кандидаты. Этот пункт заполняется на основании пред'явленного партдокумента.

В этом же пункте указывается, какой документ пред'явлен опрашиваемым—партбилет, кандидатская карточка или временное удостоверение—и проставляется номер этого партдокумента.

К п. 12. Здесь даются сведения о тех коммунистах, которые ранее состояли в ВКП (б), но по каким либо причинам выбыли или были исключены из партии. Следует точно указать время пребывания в партии (год и месяц с какого по какой состоял в партии), а также указать положение в партии, например: 1) с V/1922 г. по VIII/1922 г.—кандидатом; 2) с II/1918 г. по I/1922 г.—членом.

К п. 13. Следует переименовать все политические партии (кроме ВКП(б), в том числе и заграничные компартии, в которых опрашиваемый состоял до вступления в ВКП(б), с указанием полного названия партии и времени пребывания в ней (год и месяц с какого и по какой состоял в партии); например: 1) партии левых с.-р. с VI 1917 по I/1919 г.; 2) РСДРП (м.) с 1905 по V/1917 г.

К п. 14. Сведения по второй строке п. 14 указываются в отношении тех коммунистов, которые в настоящее время не состоят в ВЛКСМ.

К п. 15. Сведения указываются в отношении тех коммунистов, которые в момент вступления кандидатами в члены партии состояли в ВЛКСМ.

К п. 16. Указать название профсоюза, в котором в данный момент состоит опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый ни в каком профсоюзе не состоит, следует писать: «нет».

К п. 17. Сведения заполняются только на коммунистов, вступивших в партию в 1924, 1925 и 1926 году. Здесь следует указать активную работу, которую вел опрашиваемый по профсоюзной линии до вступления в партию (член месткома, завкома, член ревизионной комиссии, секретарь культкома, профуполномоченный, цеховой делегат и т. д.), а также когда и в течение какого времени (год и месяц), например: 1) член месткома, II/1923 г. — IX/1923 г.; 2) председатель комиссии охраны труда, II/1924—X/1924 г.

При наличности ряда таких работ указывается только самая крупная из них.

В отношении коммунистов, вступивших в партию ранее 1924 года, весь этот пункт прочеркивается.

К п. 18. П.п. 18 и 19 относятся только к работе по найму.

Указывается с каких лет опрашиваемый впервые начал работать по найму. Работой по найму считается всякая платная работа в предприятиях, учреждениях, а также у частных лиц, включая работу в качестве учеников. Работой по найму следует считать также работу в качестве батрака, с.-х. рабочего и пр. Работа в своем хозяйстве или в хозяйстве своего отца сюда входить не должна.

Началом работы по найму считается тот момент, с которого опрашиваемый приступил к регулярному труду, являющемуся, хотя бы до известной степени, источником средств существования. Например, деревенский мальчик, из года в год нанимающийся в пастухи, или мальчик, отданный в мастерскую в ученье, могут считаться приступившими к работе по найму, хотя бы они продолжали жить, главным образом, на средства своих родителей.

Кратковременная, мелкая и случайная работа, вроде случайного урока, или участия в какой либо переписи или обследовании не должна считаться моментом начала работы по найму.

К п. 19. Указывается общее число лет работы опрашиваемого по найму, начиная с того времени, как он впервые начал работать по найму, и до дня переписи, с последующей разбивкой работы: а) в сельском хозяйстве, б) в промышленности и на транспорте и в) прочая работа. Перерывы в работе у опрашиваемого продолжительностью более одного года (безработица, служба в Красной армии и т. п.) в общее число лет работы по найму—не входят. Работой в сельском хозяйстве считается работа в качестве батрака, сельско-хозяйственного рабочего, участкового агронома и проч., в промышленности и на транспорте—работа в качестве рабочего, служащего, как в крупных так и в мелких предприятиях, мастерских, работающие на дому—квартирники и т. п., а также на жел.-дор., водном и местном транспорте. При этом сумма числа лет по этим отраслям работы (в сельском хозяйстве, промышленности и на транспорте и прочая работа) должна равняться общей сумме лет работы по найму.

К п. 20. Основной профессией (занятием) считается тот род труда, который служил опрашиваемому до вступления в ВКП(б) (а для лиц с подпольным стажем—до 1917 г.) главнейшим истотником средств существования в течение более или менее длительного промежутка времени.

В случае, если опрашиваемый имеет несколько профессий, то следует перечислить их в последовательном порядке по времени работы, указав число лет работы опрашиваемого по каждой из этих профессий.

Ответы на вопрос об основной профессии должны записываться возможно подробнее (особенно в отношении рабочих) с указанием специальности по данной профессии. Нельзя, например, указывать: 1) «машинист», 2) «токарь»: 3) «строительный рабочий»; 4) «инспектор»; 5) «рабочий»; 6) «ученик»; 7) «подручный». Следует дать полный ответ: 1) «паровозный машинист»; 2) «токарь по металлу»; 3) «строительный рабочий — плотник»; 4) «инспектор финотдела»; 5) «ученик слесаря»; 6) «подручный пекаря». Чернорабочие, выполняющие постоянно какую-либо определенную работу, должны обозначать род своей работы, а не писать —«чернорабочий». Чернорабочими же следует считать тех лиц, которые, работая по найму, не имеют определенной специальности, исполняя в своем учреждении, предприятии различные по характеру своему работы.

Профессионалы революционеры, которые занимались до революции исключительно партийной работой, живя на средства партийных организаций или частных лиц, указывают—«профессионал-революционер».

В отношении лиц, не имевших до вступления в партию профессии, отмечается—«профессии не имел».

Во второй строке этого пункта указывается число лет работы опрашиваемого по данной основной профессии, до вступления в ВКП(б) (для подпольщиков) до 1917 г.

В третьей строке обязательно отмечается, работал ли опрашиваемый по этой профессии по найму, или занимался самостоятельным трудом (в качестве ремесленника, кустаря и т. д.).

К п. 21. В таблице о рабочем и служебном стаже перечисляется работа, продолжительностью не менее одного года, которую опрашиваемый выполнял с 1917 года. В гр. 1 указывается наименование учреждения, предприятия, воинской части и т. д., где опрашиваемый работал. Если опрашиваемый работал у себя на дому, то следует указать эту работу: «свое сельское хозяйство», «работа на дому», «своя мастерская», «свободная профессия» и т. д.

В гр. 2 подробно указывается выполняемая работа в данном предприятии или учреждении, например: 1) «токарь по металлу»; 2) «типографский наборщик»; 3) «счетовод»; 4) «заведующий уземотделом» и т. д. Для лиц, занятых в своем хозяйстве также подробно указывается выполняемая ими работа, например: 1) «земледелец»; 2) «кузнец»; 3) «кустарь-корзинщик» и т. д.

В гр.гр. 3 и 4 указывается: «с какого и по какое время» (год и месяц) опрашиваемый работал в данном учреждении или предприятии, а также «продолжительность этой работы», например: I/1920 г.—VII/1926 г., т. е. «1 год 8 мес.» и т. д.

В конце этой же таблицы указывается основная, платная работа, выполняемая опрашиваемым в момент переписи, с подробным и точным указанием должности, занятия, профессии и указанием с какого времени опрашиваемый находится на этой работе. Основной работой считается такая работа, которая в момент опроса является главным источником средств к существованию. Помимо основной работы здесь указывается также работа по совместительству, понимая под этим побочную платную работу, выполняемую опрашиваемым в период переписи, т.-е. в декабре месяце.

В отношении лиц, работающих по найму, работой по совместительству считается всякая платная работа, помимо основной (литературный заработок, ремесло и пр.), а также работа в своем сельском хозяйстве. Например: 1) опрашиваемый работает в качестве заведующего агитпроном укома и в то же время является постоянным лектором партшколы, таким образом, первую должность следует считать его основной работой, вторую—работой по совместительству; 2) опрашиваемый работает председателем сельсовета (считая эту работу основной, т.-е. являющейся главным источником средств существования) и в то же время имеет свое сельское хозяйство, таким образом, его основной работой надо считать: «председатель сельсовета, работой по совместительству—«сельское хозяйство».

В отношении лиц, основной работой которых является свое сельское хозяйство, работой по совместительству считается (если таковая работа выполняется опрашиваемым лицом): а) платная работа в деревенских организациях и учреждениях (сельсоветы, волисполкомы, кооперативы и т. д.), б) работа в качестве кустаря или ремесленника и в) работа в качестве батрака, например: 1) опрашиваемый ведет свое сельское хозяйство (считая эту работу основной) и одновременно является председателем сельского совета, таким образом, его основной работой надо считать: «свое сельское хозяйство», а работой по совместительству: «председатель сельсовета» и т. п.

Всякая не платная (выборная, практикантство и пр.) работа, работой по совместительству не считается.

Если опрашиваемый в момент переписи находится без работы, то в гр. 3 следует указать: «безработный», а в гр. 4 «с какого времени». Лица, работающие временно в трудколлективах, безработными не считаются. Если опрашиваемый является не способным к труду (инвалид, пенсионер и т. д.), то в гр. 3 указывается (не способен к труду», а в гр. 4—«с какого времени». Безработных отнюдь не следует смешивать с лицами неспособными к труду, так как безработными считаются только те лица, которые в данное время хотя и не имеют работы, но вообще могут работать и ищут для себя работу.

В этой же графе указываются: «учащиеся», «домашние хозяйки» и пр. лица, не имеющие личного заработка.

Относительно всех этих лиц в гр. 2, п. 21 указывается источник их средств существования. Например, для безработных и инвалидов пособия и пенсии союза, страхкассы, собеса, или средства родных и частных лиц, для учащихся—стипендии или помощь родных, и для прочих лиц, не имеющих личного заработка, их источник средств существования.

К п. 22. Указывается весь заработок за ноябрь 1926 года, при чем, если опрашиваемый помимо платы за основную работу имел еще какой бы то ни было добавочный заработок, то он указывается отдельно второй цифрой, помеченной под цифрой основного заработка.

Вопросы о числе проработанных дней и тарифном разряде относятся только к основной работе. Указывается число фактически проработанных дней, т.-е. исключаются дни праздников, прогулов и болезни.

К п. 23. Этот пункт заполняется в отношении всех опрашиваемых.

В п. а) Следует указать только тип поселенного пункта (не указывая его названия), в котором живет опрашиваемый, например: «город» «село» «фабричный поселок», «жел.-дор. поселок» и т. д.

В п. б) Указывается, имеет ли опрашиваемый свое личное или совместное сельское хозяйство и какое, например: 1) личное—полевое; 2) личное—табаководство; 3) артельное—полевое; 4) коммунальное—полевое; 5) коммунальное—животноводство; 6) совместно с родными—огородное и т. д.

В пункте в) указывается, в чем выражается участие опрашиваемого в этом хозяйстве: личный труд, денежная поддержка и т. д. В отношении коммунистов, не имеющих связи с деревней, в п.п. б) и в) указывается «нет».

К п. 24. Указывается отношение к воинской повинности—состоит ли на службе, в запасе, в переменном составе терчастей, допризывник, в в бессрочном отпуску.

Инструкция по заполнению ячейковых бланков „Б¹“, „Б²“, „Б³“, „Б⁴“.

А. На каждую переписываемую ячейку, в зависимости от типа данной ячейки, заполняется соответствующей формы ячейковый бланк: бланк «Б-1»—на рабочие и учрежденские ячейки, бланк «Б-2»—на деревенские ячейки, бланк «Б-3»—на ячейки учебных заведений и бланк «Б-4»—на военные ячейки.

Б. Ячейковый бланк составляется регистратором, совместно с секретарем ячейки, по окончании переписи членов данной ячейки (при чем к этому времени секретарь ячейки должен подготовить необходимые сведения для составления ячейкового бланка). На основании ячейкового списка (бл. «Г»), вручаемого регистратору уездным организатором, каждой переписываемой ячейке присваивается соответствующий порядковый номер.

В. По заполнении основных сведений ячейкового бланка «Б», регистратор на основании списка на членов ячейки (форма «Е») подводит итоги переписи в данной ячейке, указывая в этом же ячейковом бланке: а) сколько всего числилось в данной ячейке коммунистов к моменту переписи, б) сколько переписано и в) сколько и по каким причинам не переписано. Коммунисты-одиночки, прикрепленные парткомом для прохождения переписи в данной ячейке, а также коммунисты, прибывшие в ячейку после 10 декабря 1926 г., в общий подсчет по бл. «Б»—включаться не должны.

БЛАНК «Б¹»

Бланк «Б-1» заполняется только на рабочие и учрежденские ячейки (исключая деревенские, школьные и военные ячейки, на которые заполняются особые бланки). При заполнении бланка «Б-1», подробно указывается тип данной ячейки, а для рабочих ячеек помимо того—группа и подгруппа данной ячейки; напр.: 1) рабочая -государственная—цензовая; 2) рабочая—государственная—нецензовая; 3) рабочая—кооперативная—цензовая; 4) рабочая—частная—цензовая; 5) рабочая—частная—нецензовая; 6) рабочая—концессионная—цензовая; 7) рабочая—транспортная—железнодорожная; 8) рабочая—транспортная—водная; 9) рабочая—транспортная—местная; 10) учрежденская. Тип ячейки указывается на основании списка ячеек (бланк «Г»), вручаемого регистратору уездным организатором партпереписи.

К п. 1—подробно указывается местонахождение ячейки.

К п. 2—подробно указывается наименование предприятия или учреждения, при котором организована ячейка, например: 1) «кондитерская фабрика—Красный Октябрь»; 2) «губернская больница им. Семашко».

Если ячейка организована при нескольких предприятиях или учреждениях, то следует полностью перечислить таковые: I—а) «Макарьевская прядильная фабрика»; б) «ткацкая фабрика им. Ногина»; II—а) управление губмилиции»; б) «1-я городская пожарная команда».

Гр. 3. Для производственных предприятий следует указывать род производства данного предприятия, т.-е. ту отрасль производства, к которой относится вырабатываемая данным предприятием основная продукция, например: 1) производство «кондитерской фабрики «Красный Октябрь» следует отнести к пищевому производству; 2) производство «Макарьевской прядильной фабрики» и «ткацкой фабрики им. Ногина»—к текстильному производству и т. д. В отношении учреждений и организаций здесь следует указывать характер работы данного учреждения, например: «административный», «кредитный», «транспортный» и т. п.

В гр. гр. 5—16 даются сведения о численности и составе всего персонала, обслуживающего данное предприятие или учреждение. Если ячейка находится при нескольких предприятиях или учреждениях, то сведения о численности и составе таковых даются по каждому предприятию или учреждению отдельно и, затем, подытоживаются. Сведения о численном составе предприятий и учреждений, как правило, должны быть даны на 1 декабря 1926 г. по материалам указанных предприятий или учреждений. Для определения категории рабочих, служащих и младшего обслуживающего персонала надлежит руководствоваться классификацией занятий рабочих и служащих, прилагаемой к инструкции секретарю ячейки. К числу подростков, работающих в данном предприятии или учреждении, следует относить лиц, не достигших 18-летнего возраста.

В гр.гр. 17—37 даются сведения о численном составе всех коммунистов, состоящих членами данной ячейки. Если ячейка существует при нескольких предприятиях или учреждениях, то сведения о числе коммунистов по каждому из этих предприятий или учреждений даются отдельно. Сведения даются на основании соответствующей выборки из списка на членов ячейки (форма «Е»).

В п. 4. Указывается число ответственных и технических платных работников, ведущих работу в ячейке.

БЛАНК «Б²»

Бланк «Б-2» составляется на каждую деревенскую ячейку (а также на каждую деревенскую кандидатскую группу). При заполнении бланка «Б-2» на основании ячейкового списка (бланк «Г») помимо типа, указывается группа данной ячейки; например: а) деревенская—крестьянская, б) деревенская—совхозовская, в) деревенская—при колхозе (при коммуне).

В гр. 1—подробно указывается местонахождение ячейки.

В гр. 2—подробно указывается, при какой деревенской организации или деревенском учреждении находится ячейка: при вик'е, сельсовете, кооперативе, совхозе, коммуне и т. д., например: 1) при Ивановском сельсовете; 2) при коммуне «Красный пахарь» и т. д.

В гр. 3 указывается наименование всех сел, деревень, аулов и проч. селений, а также совхозов и коммун, непосредственно обслуживаемых данной ячейкой, т.-е наименование тех селений и пунктов, в которых постоянно живут коммунисты, состоящие членами данной ячейки, причем сначала указывается то селение, совхоз или коммуна, при котором находится данная ячейка.

В гр. 4—указывается численность взрослого населения этих селений и пунктов (коммун и совхозов), в возрасте от 18 лет и старше. Сведения, как правило, должны быть даны по спискам волисполкома, составленным к последним перевыборам советов.

В гр.гр. 5—13 указывается численный состав членов данной ячейки. Если ячейка обслуживает несколько селений, то сведения о коммунистах даются по каждому селению отдельно и, затем, подытоживаются. При этом сумма цифр гр.гр. 5 и 8 должна равняться итоговой гр. 11, сумма цифр гр.гр. 6 и 9—итоговой графе 12, сумма цифр гр.гр. 7 и 9—итоговой гр. 13.

В гр. 14 указывается расстояние (в верстах) каждого перечисленного в гр. 3 селения от того пункта, в котором находится данная ячейка.

В гр. 17 указывается название парткома, с которым непосредственно связана и которому непосредственно подчинена данная ячейка: напр., «Ивановскому волкому», «Горельскому селькрайкому», «Городецкому укому» и т. д.

В гр. 18 указывается преобладающий язык местного населения, которое обслуживается данной ячейкой: напр., «русский», «белорусский», «чувашский» и т. д.

В гр. 19—указывается на каком языке ведется повседневная партийная работа в ячейке,—собрания, кружки, протокольная запись и т. п.

В гр. 20—указывается основное занятие местного сельского населения, которое обслуживается данной ячейкой—земледелие, животноводство, садоводство и т. д. Если население в одинаковой степени занимается несколькими видами с.-х. деятельности, например, земледелием и кустарным промыслом, то указываются оба вида этих занятий.

БЛАНК «Б³».

Бланк «Б-3» составляется на каждую ячейку, находящуюся при учебном заведении (за исключением ячеек при военных учебных заведениях и школах милиции и ГПУ).

В гр. 1 подробно указывается местонахождение ячейки.

В гр. 2—11 указываются сведения о численном составе учащих, учащихся и обслуживающего персонала учебного заведения, при котором находится данная ячейка. Если ячейка находится при нескольких учебных заведениях, то таковые следует перечислить и сведения по каждому из них дать отдельно и, затем, подытожить. Сведения о численном составе учебных заведений, как правило, должны быть указаны на 1-е декабря 1926 г. К числу обслуживающего персонала надо относить всех лиц, работающих в данном учебном заведении—служащих канцелярий, библиотекарей, служителей, чернорабочих и проч., за исключением учащихся и преподавательского персонала.

В гр.гр. 12—32 указываются сведения о численном составе ячейки, выделяя коммунистов, состоящих членами данной ячейки, но не работаю-

щих в данном учебном заведении, а равно и не являющихся учащими и слушателями этого заведения. Если ячейка обслуживает несколько учебных заведений, то сведения о числе коммунистов даются по каждому учебному заведению—отдельно.

БЛАНК «Б⁴».

Бланк «Б-4» составляется на каждый коллектив и каждую отдельную ячейку ВКП (б) частей, учреждений и заведений Красной армии и флота, а также на ячейки пограничных отрядов, войск ГПУ, школ и отрядов Р.-К. милиции. На первичные ячейки (ячейки рот, эскадронов, батарей, курсов в академиях и т. д.), которые входят в коллективы, бланк «Б-4» не составляется.

Примечание: 1) Под отдельной ячейкой ВКП (б) понимается такая парторганизация воинской части (учреждения или заведения), которая не имеет подотчетных себе первичных ячеек и непосредственно отчитывается перед военным политорганом или местным партийным комитетом. Например, ячейка отдельной роты связи, склада, учреждений и т. д.

2. Сведения о первичных ячейках (входящих в бюро коллектива) указываются в таблице II бланка.

3) Когда в части (учреждении, заведении) имеются партийцы, но ячейки не имеется, перепись их проводится в той ячейке, где они состоят на учете. Бланк «Б-4» в таких случаях в данной части не составляется.

Гр. 1. В случае, когда часть расположена в нескольких селениях, местонахождение парторганизаций определяется тем населенным пунктом, где находится в момент переписи бюро коллектива или президиум отдельной ячейки.

Гр.гр. 3—4. Так как партийная подчиненность военных ячеек может итти или по линии военных политорганов, или по линии местных партийных комитетов, поэтому:

а) в первом случае, в гр. 3 указывается наименование того военного политоргана, от которого ячейка получает непосредственно все директивы по партработе. Ячейки частей, прикрепленных для партийного и политического обслуживания к политорганам не своего войскового соединения, в этом пункте указывают политорган, который фактически руководит их работой. Например, если какая-либо часть по штатам, не входящая в состав N—ской дивизии, обслуживается в партийном отношении подивом данной дивизии, то в гр. 3 эта часть указывает подив N—ской дивизии.

Примечание: Политсекретариат военкомата в этом пункте может быть указан лишь в том случае, если ему установленным порядком принадлежит право руководства партработой в данной ячейке.

б) Во втором случае, в гр. 4, указывается наименование гражданского партийного комитета, который непосредственно руководит партийной работой данной военной ячейки. Основным признаком подчиненности военной ячейки партийному комитету (гражданскому) является право утверждения приема в партию и исключения. В отношении военных ячеек, которые не подчинены гражданским партийным комитетам, в пункте 4 пишется—«нет».

Гр.гр. 6—18. В таблице I—состав коллектива (отдельной ячейки)—должны быть даны сведения о всех коммунистах, состоящих на учете к 10 декабря в данном коллективе (или отдельной ячейке). Число, указанное в гр. 13 этой таблицы, должно быть равно сумме гр.гр. 7 и 10, гр. 14—сумме гр.гр. 8 и 11, гр. 15—сумме гр.гр. 9 и 12. В графе 16 этой же таблицы указывается общая численность членов и кандидатов ВЛКСМ данной части (учреждения, заведения), при чем в гр. 17 выделяется число комсомольцев, являющихся одновременно членами партии, а в гр. 18—число комсомольцев, являющихся кандидатами в члены партии.

В отношении разбивки партийцев и комсомольцев по должностному признаку (гр. 6) надлежит руководствоваться занимаемыми ими штатными должностями, а не фактически выполняемой работой: Юридический состав учитывается вместе с политсоставом. Партийцы из вольнонаемных учитываются отдельной строкой. Партийцы, не состоящие на военной службе в момент переписи и не занимающие штатной должности в части, учреждении и заведении Красной армии, но состоящие на учете в данной ячейке, также показываются отдельной строкой: «коммунисты, не состоящие на военной службе».

Гр.гр. 20—30. В таблице II указываются сведения отдельно по каждой первичной ячейке, входящей в данный коллектив. Эта таблица совершенно не касается отдельных ячеек ВКП (б), как не имеющих первичных ячеек. Итоговые цифры, гр.гр. 22 и 23, 25 и 26, 28 и 29 этой таблицы должны соответствовать сведениям, указанным в гр.гр. 9, 12 и 15 первой таблицы по строкам —«красноармейцев» и «младшего комсостава». Сведения о среднем, старшем и высшем комсоставе, политсоставе, административном составе, ветеринарном и медицинском составе, слушателях и курсантах, вольнонаемных, а также коммунистах, не состоящих на военной службе—указываются в гр.гр. 24, 27 и 30. Сумма итоговых гр.гр. 28, 29 и 30 этой таблицы должна равняться сумме цифр обоих итогов по гр. 15 первой табицы.

574070
БИБЛИОТЕКА ИМЭЛ при Ц.К. В.К.П.(б)